

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Чайка», с. Иргаклы, Степновского муниципального
округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2023 года

№ 19

«О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ детский сад № 2 «Чайка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Абрамовой Т.П. организовать в МДОУ детский сад № 2 «Чайка» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г. в соответствии с планом - графиком (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 06.04.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2). Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
детским садом №2 «Чайка»



Л.А.Гончарова

С приказом ознакомлены:
Старший воспитатель

Абрамова Т.П.

План - график разработки ООП в соответствии ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО	В течение года	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	апрель, май 2023	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель, май 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий, воспитатели групп	Анкетирование, аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения	май-июнь 2023	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	май-июнь 2023	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: - Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	июнь-июль 2023	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов

Отбор методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации ФОР в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными	июнь-июль 2023	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОР ДО	июль-август 2023	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педагогического совета	август 2023	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП ДО	Август 2023	Заведующий	Приказ

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие
с ФОП**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МДОУ детский сад № 2 «Чайка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МДОУ детский сад № 2 «Чайка» по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 07.04.2023 г. по 01.09.2023 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ детский сад № 2 «Чайка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП в соответствие с ФОП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОУ детский сад № 2 «Чайка»;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ детский сад № 2 «Чайка».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5-6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ детский сад № 2 «Чайка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ детский сад № 2 «Чайка».

**Состав рабочей группы по приведению
ООП в соответствие ФОП**

Председатель рабочей группы:

Т.П.Абрамова, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Сингурова Л.А., воспитатель.
2. Лымаренко С.И., воспитатель.
3. Сорокина И.В., воспитатель.
4. Бельская Д.В., музыкальный руководитель.