

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МДОУ детский сад №2 «Чайка»  
протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ детский сад №2  
«Чайка» Л.А.Гончарова  
Приказ №53 от 30 августа 2024 г.



## Годовой план

---

муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №2 «Чайка», с. Иргаклы,  
Степновского муниципального округа  
Ставропольского края на 2024 - 2025 уч.год

№ п/п	Содержание	Стр.
	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	
1.1.	Информационная справка об учреждении	2
1.2.	Нормативное обеспечение деятельности МДОУ детский сад №2 «Чайка»	2
1.3.	Анализ работы за прошедший год	3
1.4.	Цели и задачи деятельности МДОУ детский сад №2 «Чайка» на предстоящий учебный год	9
	<b>БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1.	Реализация образовательных программ	9
1.1.1.	Реализация Образовательной программы МДОУ детский сад №2 «Чайка»	9
1.1.2.	Реализация программ дополнительного образования	11
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	12
1.2.	Работа с семьями воспитанников	13
1.3.	Социальное партнёрство	13
1.4.	Преимущество ДОУ и школы	15
	<b>БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ</b>	
2.1.	<b>Методическая работа</b>	
2.1.1.	Организационно-методическая деятельность	16
2.1.2.	Методические мероприятия (семинары, консультации, практикумы)	17
2.1.3.	Открытые просмотры	18
2.1.4.	Смотры, конкурсы для педагогических работников	18
2.1.5.	Выставки	18
2.2.	<b>Заседания органов самоуправления</b>	
2.2.1.	Общее собрание работников ДОУ	19
2.2.2.	Педагогический совет	19
2.2.3.	Совет родителей	20
2.3.	<b>Работа с кадрами</b>	21
2.3.1.	Расстановка кадров на 2024 -2025 уч.г.	21
2.3.2.	Аттестация педагогических работников	21
2.3.3.	Работа с аттестуемыми педагогами	22
2.3.4.	Повышение квалификации педагогических работников	23
2.3.5.	Самообразование педагогов, реализация проектной деятельности	24
2.3.6.	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	26
2.4.	Контроль и оценка деятельности	27
2.4.1.	Внутренний контроль	27
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	29
2.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	29
	<b>БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	30
3.1.1.	Организационные мероприятия	30
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	30
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	31
3.2.	Безопасность	31
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	31
3.2.2.	Пожарная безопасность	32
3.2.3.	Охрана труда	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	Приложение №1. Учебный план на 2024-2025 уч. год	
	Приложение №2. Годовой учебно-календарный график на 2024-2025 уч. год	
	Приложение №3. Расписание ООД на 2024-2025 уч. год	
	Приложение №4. План работы со школой на 2024-2025 уч. год	
	Приложение №5. План работы по обучению детей основам ПБ на 2024-2025 уч. год	
	Приложение №6. План работы по предупреждению ДДТ на 2024-2025 уч. год	
	Приложение №6. План мероприятий, посвященных Году семьи в МДОУ детский сад №2 «Чайка»	

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Информационная справка об учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ««Детский сад №2 «Чайка», Степновского муниципального округа Ставропольского края (сокращенное наименование - МДОУ детский сад № 2 «Чайка») создан в 1964 году на основании распоряжения №67 от 25.05.64 г. по Иргаклинскому Сельскому совету в здании нетипового проекта. В 1992 году было пущено в эксплуатацию второе типовое здание.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 357940, Ставропольский край, Степновский район, с. Иргаклы, ул. Молодежная, 3

Контактный телефон: 8(86563)32778

E-mail: [Chaika50@yandex.ru](mailto:Chaika50@yandex.ru)

График работы: понедельник – пятница с 7.30 до 18.00, выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни

Заведующий: Гончарова Любовь Алексеевна

### **Нормативное обеспечение деятельности ДОО**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;
5. Постановление от 28 сентября 2020 № 28 Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
7. Постановление от 28 января 2021 № 2 Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
8. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России
9. Образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад № 2 «Чайка»;

## 10. Устав МДОУ детский сад № 2 «Чайка».

Содержание воспитательно-образовательного процесса выстроено в соответствии с Федеральным Государственным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО по основным направлениям:

- Физическое развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие.

Основными видами деятельности ДОУ являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация программ дополнительного образования;
- услуги по питанию детей.

### **Анализ работы за прошедший год**

На 2023-2024 учебный год перед нашим педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Продолжать работу по построению системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.

1. Выполнению **задачи патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций** в нашем детском саду уделяется большое внимание. В соответствии с ФГОС образовательный процесс должен строиться на адекватных возрасту формах работы с детьми. А что является основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности? Конечно же -это игра. Поэтому мы используем в своей работе с детьми игровые педагогические технологии, которые включают достаточно обширную группу методов и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр.

Данная задача включает целый комплекс задач:

- Дать детям представления об истории нашего края.
- Познакомить детей с символами России: гербом, флагом, гимном.
- Воспитывать уважение к труду людей.
- Расширять знания детей о родном крае, как частице русской земли.
- Развивать интерес к традициям национальной культуры русского народа. ---
- Обогащать знания детей о природных богатствах родного края.

В соответствии с ФГОС ДО, вопросы патриотического образования решаются в процессе осуществления всех видов детской деятельности: в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность с детьми включает разнообразные формы работы:

- НОД, тематические занятия по изучению природы, особенностей, традиций родного края, государственной символики с использованием различных технологий: здоровьесберегающих, ИКТ, игровых, сказкотерапии.
- Использование метода проектов в системе нравственно-патриотического воспитания считаем наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.
- Очень значимой и познавательной формой работы с детьми являются прогулки, наблюдения. Дети изучают достопримечательности села, знакомятся с профессиями родителей, природой родного края.

Мы знакомим детей с достопримечательностями Ставропольского края, используя видео-экскурсии и фильмы.

Используя такие формы работы, мы смогли познакомить детей с историческими памятниками, с народными традициями и бытом, с животными и растениями нашего края:

- Использование иллюстраций, художественной литературы, чтение сказок и былин, стихов о родине, пословиц, поговорок;
- Разучивание песен и прослушивание музыкальных произведений;
- Ознакомление с произведениями народного творчества;
- Обогащение и стимулирование детского творчества;
- Привлечение детей к посильному общественно – полезному труду;
- Поощрение инициативы и стремления детей самостоятельно поддерживать порядок в ближайшем окружении, бережно относиться к общественному имуществу, добросовестно выполнять поручения, хорошо вести себя в общественных местах;
- Воспитание уважения к ветеранам войны и труда;

- Мероприятия, посвященные государственным (День Победы, День защитника Отечества, Международный женский день, День матери и др.) и народным праздникам (Рождество, Масленица, Пасха, спортивные конкурсы и развлечения.

И, конечно, основной вид деятельности детей – игры: сюжетно-ролевые, настольно-печатные, театрализованные, дидактические, строительные, подвижные, народные и др.

Большое значение для патриотического образования и воспитания имеет предметно-пространственная развивающая среда.

В группах оформлены патриотические уголки, которые помогают педагогам познакомить детей: с историей и достопримечательностями родного края, животными и растениями, транспортом; с государственными символами родной страны и района (*флагом, гербом, гимном, портретами президента*); с русскими народными промыслами и традициями других народов. Благодаря материалам такой зоны развивается интерес и уважение детей к своей семье и своему дошкольному учреждению, труду людей разных профессий.

Формирование патриотических чувств проходит эффективнее, если детский сад устанавливает тесную связь с семьёй. Мы опираемся на родителей не только как на помощников детского учреждения, а как на равноправных участников формирования детской личности. Используем различные формы взаимодействия с родителями: беседы, консультации, папки-передвижки, стенды, праздники, развлечения, сайт детского сада, фотовыставки, проведение акций, создание мини-музеев, лэпбуков.

Мы считаем проблема нравственно-патриотического воспитания может быть успешно решена только во взаимодействии семьи, педагогического коллектива и социума.

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задачи, но работу по патриотическому воспитанию обучающихся, продолжить в следующем учебном году.

2. Для реализации годовой **задачи по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни**, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности были проведены следующие мероприятия, которые носили методический и практический характер:

- Мастер-класс: «Приобщение детей к здоровому образу жизни»;
- Тренинг для педагогов: «Укрепление психо-физического здоровья педагогов»;
- Консультации: «Подвижные игры на воздухе»; «Народные подвижные игры как средство всестороннего развития дошкольника»; «Роль воспитателя на занятиях по физическому развитию в ДОУ», «Физкультминутки и их место в режиме дня»;
- Организация тематического месячника «Здоровье ребенка – богатство страны»
- Проектная деятельность: «Наше здоровье в наших руках», «Детский сад и спорт»;
- Открытые просмотры непрерывной образовательной деятельности по формированию у детей основ здорового образа жизни: «Мячи - ловкачи», «Детский сад и спорт».

В ходе изучения условий созданных в ДОУ для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни выяснилось что, в нашем дошкольном учреждении имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей, что способствует физическому развитию детей. Физкультурное оборудование для развития основных видов движения, развития физических качеств используется в полном объёме согласно календарного плана инструктора по физической культуре Чумаковой Н.Н. На участке ДОУ имеется спортивная площадка, спортивно игровое оборудование, свободное пространство для организации подвижных и спортивных игр.

Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях, в группах оборудованы спортивные уголки. Их цель – удовлетворение потребности дошкольника в движении и приобщению его к здоровому образу жизни. Задача педагогов научить детей самостоятельной двигательной активности в условиях ограниченного пространства и правильному безопасному использованию физкультурного оборудования.

Анализ планов показал:

Планирование образовательной деятельности строится в соответствии с темой недели, расписаны режимные моменты. В календарных планах всех групп отражено планирование утренних гимнастик, гимнастики после дневного сна, закаливающие мероприятия, физкультурные занятия, прогулки, двигательная активность в течение дня, индивидуальная работа с детьми по овладению двигательными умениями. Всеми воспитателями групп используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, физкультминутки. Согласно годового плана организуются и проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, «Дни здоровья» и т.д. Полученные знания дети закрепляют в дидактических, сюжетно-ролевых играх. Здоровье детей в немалой степени зависит от наличия фактора безопасного существования, поэтому воспитатели уделяют внимание основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Во время физкультурных занятий обеспечивается дифференцированный подход к детям с учетом индивидуальных и возрастных особенностей. Физкультурные занятия проводятся на должном уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Достаточно грамотно планируют и организуют двигательный режим детей в течение дня. Умело руководят формированием у детей культурно-гигиенических навыков, проводят щадящие виды закаливания: воздушные ванны после дневного сна, ходьба по ребристым дорожкам, умывание прохладной водой.

Анализ тематического контроля «Уровня знаний детей о ЗОЖ» проводился в форме беседы и показал следующие результаты:

Работа по сохранению здоровья детей проводилась не только в рамках образовательного процесса, но и в работе с родителями.

В группах была оформлена информация для родителей:

\*консультация «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста средствами физического воспитания»,

\*рекомендации «Спортивный уголок дома»,

\*памятка для родителей «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми дома»,

В старших группах провели спортивный конкурс «Весёлые старты!».

А анкетирование с родителями показало, что большинство из них, несмотря на свою занятость, очень серьёзно подходят к вопросу физического развития своих детей, большое внимание уделяя укреплению и сохранению здоровья, привитию им культурно-гигиенических навыков. Однако не всегда стремятся показать пример здорового образа жизни.

Несмотря на то, что работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста проводится последовательно и систематически, можно сделать следующие выводы:

Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленной в начале учебного года задаче, но работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей продолжить в следующем учебном году.

**3. Решение задачи повышения компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), обеспечения контроля эффективности внедрения ФОП** реализовалось в методической работе ДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МДОУ детский сад №2 «Чайка» работал по ОП ДО (разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДОО). Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (основную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Для успешного развития кадрового потенциала использовали различные методические формы работы с педагогами для внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.

В течение года методическая работа была направлена на решение поставленных основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены следующие мероприятия:

- Семинар-практикум «Вопросы реализации ФОП ДО»
- Консультация «Роль воспитателя в музыкально-педагогическом процессе»
- Консультация «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»
- Проведение «Недели музыки в детском саду», представление презентаций «Оркестр народных инструментов», «Симфонический оркестр»
- Круглый стол «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОО»
- Семинар-практикум «Построение работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций»
- Рекомендации для педагогов «Повышение качества оздоровительных мероприятий в ДООУ за счет внедрения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий»
- Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»
- Консультация «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»
- Круглый стол «Роль театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации в ФОП ДО»
- Консультация «Организация предметно-пространственной среды в ДОО в условиях реализации ФГОС И ФОП ДО»
- Консультация «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утренниках в ДОО»
- Рекомендации «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».

Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, 2 из которых были тематическими.

1. Тематический педагогический совет №2 по годовым задачам «Работа по патриотическому воспитанию в условиях реализации ФОП ДО» «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством современных технологий».

2. «Система взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».

#### ВЫВОД:

В прошедшем учебном году вся работа ДООУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными

стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов дошкольного учреждения показывают, что в целом результаты работы за 2023 – 2024 учебный год удовлетворительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Проанализировав работу ДОО за 2023 – 2024 учебный год, педагогический коллектив детского сада определил основные направления и перспективы развития образовательного учреждения, которые имеют долгосрочный характер:

### **Цели деятельности ДОО на предстоящий учебный год**

Проанализировав работу ДОО за 2023 – 2024 учебный год, педагогический коллектив детского сада определил основные направления и перспективы развития образовательного учреждения, которые имеют долгосрочный характер:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов.

### **Задачи:**

1. Продолжить развивать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), обеспечить контроль эффективности реализации ОП ДО МДОУ детский сад №2 «Чайка».
2. Совершенствовать работу педагогов ДОО по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности.
3. Активизировать работу педагогов ДОО по развитию познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений в различных видах деятельности.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация Образовательной программы МДОУ детский сад №2 «Чайка»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		

<p><b>1 сентября:</b> День знаний</p> <p><b>8 сентября:</b> Международный день распространения грамотности</p> <p><b>3 сентября:</b> День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p><b>8 сентября:</b> Международный день распространения грамотности</p> <p><b>27 сентября:</b> День воспитателя и всех дошкольных работников</p>	сентябрь	
<p><b>1 октября:</b> Международный день музыки</p> <p><b>Первая неделя октября:</b> Неделя музыки в детском саду</p> <p><b>1 октября:</b> Международный день пожилых людей</p> <p><b>4 октября:</b> День защиты животных</p> <p><b>5 октября:</b> День учителя</p> <p><b>Третья суббота октября:</b> День села Иргаклы</p> <p><b>Третье воскресенье октября:</b> День отца в России</p>	октябрь	
<p><b>4 ноября:</b> День народного единства</p> <p><b>8 ноября:</b> День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p> <p><b>Вторая неделя ноября:</b> Праздник осени</p> <p><b>30 ноября:</b> День Государственного герба Российской Федерации</p> <p><b>Последнее воскресенье ноября:</b> День матери в России</p>	ноябрь	музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
<p><b>3 декабря:</b> День неизвестного солдата</p> <p><b>3 декабря:</b> Международный день инвалидов</p> <p><b>5 декабря:</b> День добровольца (волонтера) в России</p> <p><b>8 декабря:</b> Международный день художника</p> <p><b>9 декабря:</b> День Героев Отечества</p> <p><b>12 декабря:</b> День Конституции Российской Федерации</p> <p><b>31 декабря:</b> Новый год</p>	декабрь	
<p><b>11 января:</b> Всемирный день «спасибо»</p> <p><b>19 января:</b> Экологическая акция «Покормите птиц зимой»</p> <p><b>27 января:</b> День снятия блокады Ленинграда</p>	январь	
<p><b>8 февраля:</b> День российской науки</p> <p><b>15 февраля:</b> День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p><b>17 февраля:</b> День спонтанного проявления доброты</p> <p><b>21 февраля:</b> Международный день родного языка</p> <p><b>23 февраля:</b> День защитника Отечества</p>	февраль	
<p><b>8 марта:</b> Международный женский день</p> <p><b>27 марта:</b> Всемирный день театра</p>	март	
<p><b>6 апреля:</b> Международный день спорта</p> <p><b>12 апреля:</b> День космонавтики</p> <p><b>23 апреля:</b> Всемирный день книги</p>	апрель	

<b>1 мая:</b> Праздник Весны и Труда <b>9мая:</b> День Победы <b>19 мая:</b> День детских общественных организаций России <b>24 мая:</b> День славянской письменности и культуры <b>Последняя пятница мая:</b> Выпускной бал	май	
<b>1 июня:</b> День защиты детей <b>6 июня:</b> День русского языка <b>12июня:</b> День России <b>22 июня:</b> День памяти и скорби	июнь	
<b>8 июля:</b> День семьи, любви и верности <b>29 июля:</b> День солнца	июль	
<b>12 августа:</b> День физкультурника <b>22 августа:</b> День Государственного флага Российской Федерации <b>27 августа:</b> День российского кино	август	
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (план совместной работы)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий	октябрь, май	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение обновления в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг соответствия развивающей предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам, технологиям в ДОО	май-июль	воспитатели групп, старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация программ дополнительного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать программы дополнительного образования «Пляшут наши пальчики» «Занимательная сенсорика»	сентябрь	Аблезова А.З. Абрамова О.З. Сорокина И.В. Карагулова А.Ф.

«Развивайка» «Весёлый пластилин» «Математические ступеньки» «Непоседы»		Лымаренко С.И. Исаева Л.Н. Сингурова Л.А. Туркменбаева З.З. Бельская Д.В. Таймазова Р.М.
Формировать учебные группы	сентябрь, декабрь	педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по программам дополнительного образования	апрель– сентябрь	педагоги

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Подготовка плана работы на летний оздоровительный период 2024	май	старший воспитатель
Оформление «Уголка здоровья» следующей тематикой: - организация закаливающих процедур; - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - правила личной гигиены.	июнь-август	старший воспитатель
Консультации для родителей: «Питьевой режим в саду и дома» «Безопасность детей в летний период» «Правила безопасности на дороге» «Игровой самомассаж» «Здоровый образ жизни в семье» и т.д.	июнь-август	старший воспитатель
Инструктаж сотрудников (о профилактике детского	май	Ответственный по

травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		ОТ
Издание приказов о ЛОП- 2025	май	Заведующий

### 1. 2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Создание банка данных по семьям воспитанников	сентябрь	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Общие собрания: 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Выборы родительского комитета. 2. Подведение итогов работы ДОУ за учебный год. О летней оздоровительной работе.	сентябрь  май	Заведующий ДОУ
Привлечение родителей к оказанию помощи в организации предметно-развивающей среды	В течение года	Воспитатели групп
Групповые собрания с выставкой литературы, детских работ, поделок детей и взрослых, с показом образовательной деятельности	1 раз в квартал	Воспитатели групп
День открытых дверей «Чем мы живем»	1 раз в квартал	Коллектив ДОУ
Заседание родительского комитета	1 раз в 2 месяца	Родительский комитет
Смена информации в родительских уголках	1 раз в квартал	Воспитатели
Обновление информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственный по сайту в ДОУ
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Педагоги ДОУ
Консультации	По плану	Педагоги ДОУ
Мониторинг удовлетворённости качеством оказываемых услуг	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 1. 3. Социальное партнёрство

Наименование общественных организаций,	Мероприятие	Срок	Ответственный

<b>учреждений</b>			
Поликлиника (ГБУЗ СК «Степновская районная больница»)	Проведение медицинского обследования	Апрель	Врачи, медсестра
	Консультирование по вопросам заболеваемости и профилактики, питания	В течение года	медсестра
	наблюдения за ребенком в адаптационном периоде		
	Антропометрические измерения детей декретированных возрастов	Ежеквартально	
	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	
	Проверять детей на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	
	Контролировать утренний прием детей	ежедневно	
	Выявлять детей с уплощением стопы и плоскостопием	Сентябрь-октябрь	
	Анализ детской заболеваемости	ежемесячно	
	С учетом сроков следить за своевременностью выполнения проф.прививок, следить и наблюдать за ребенком после прививки	постоянно	
Детская библиотека (Филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека» с. Иргаклы)	Составление совместного плана работы	январь	Заведующая библиотеки, старший воспитатель
	Экскурсии, посещение выставок, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с интересными людьми. Конкурсы детского творчества, выставки детских рисунков, праздники, тематические развлечения	В течение года согласно плана (пр.)	Сотрудники библиотеки, педагоги
Дом культуры (МУК «Дом культуры с. Иргаклы»)	Театрализованные представления для детей, концерты, тематические развлечения	В течение года	Сотрудники ДК, педагоги
Пожарная часть (ГКУ Пожарная Часть № 7)	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи	В течение года	Сотрудники ПЧ, педагоги

ГИБДД (ОГИБДД ОМВД России по Степновскому району)	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	В течение года	Сотрудники ГИБДД, педагоги
---	--	----------------	----------------------------

#### 1. 4. Преемственность ДОУ и школы

Содержание деятельности	дата проведения	ответственные
Разработка и утверждение совместного плана работы	август	Старший воспитатель, завуч
Подготовка информационных листов «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник»	В теч. уч.года	воспитатели
Взаимодействие педагогов ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса: Круглый стол «Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство с ОП ДО». Совещание по итогам 1 полугодия	в течении года октябрь январь	учителя, воспитатели, ст.воспитатель
Взаимопосещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада	ноябрь	учителя, воспитатели, ст.воспитатель
Посещение занятий в старших группах учителями начальных классов	декабрь	учителя, воспитатели, ст.воспитатель
Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	учителя, воспитатели, ст.воспитатель
Участие детей в торжественной линейке.	Сентябрь	воспитатели
Сюжетно-ролевые игры «Школа», «На уроке», «Школьный урок», «Мы ученики»	В течение года	воспитатели
Проведение бесед: - «Профессия – учитель» - «Школа и ее правила» -«О уроках, переменах и школьном звонке - «Что я знаю о школе»	В течение года	воспитатели
Заучивание стихов о школе	Постоянно	воспитатели
Заучивание стихов о школе	Сентябрь, май	воспитатели
Совместные мероприятия первоклассников и детей старших групп	В течение года	учителя, воспитатели
Диагностика развития детей, поступающих в школу 1. Тестовая беседа «Степень определения психологической зрелости» С.Л.Банкова 2. Тест Керна-Йирасека «Определение школьной зрелости»	май	воспитатели, ст.воспитатель

3. Методика непрямой экспресс-диагностики уровня психического развития (УПР) дошкольников 3-7 лет по наблюдениям родителей и воспитателей (Мясоед)		
Родительские собрания «Подготовка детей к школе» «Как ваши дети изменились за год»	Сентябрь, май	воспитатели, ст.воспитатель
Круглый стол: «Подготовка семьи к школьному обучению»	октябрь	воспитатели, ст. воспитатель
Оформление наглядной агитации в группах. «Уголок для родителей» - «В семье будущий первоклассник» - «Портрет будущего первоклассника» - «Готовим ребенка к письму»	сентябрь декабрь февраль	воспитатели ст.гр
Анкетирование родителей «Готовность к школе родителей»	февраль	воспитатели
Индивидуальные беседы с родителями	в теч.года	воспитатели
ВЫПУСКНОЙ БАЛЛ	май	весь коллектив

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Тематика	Срок	Ответственный
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с ФО	В течение года	
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	
Ознакомление педагогических работников с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	
Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение года	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	
Изучение запросов, методическое сопровождение и	В течение	

оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	года	
Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	
Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конкурсов среди педагогических работников	В течение года	
Организация участия воспитанников в фестивалях, конкурсах, олимпиадах	В течение года	

### 2.1.2. Методические мероприятия (семинары, консультации, практикумы)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Консультация «Роль воспитателя в музыкально-педагогическом процессе»	сентябрь	Муз.рук.
Консультация «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения»	октябрь	Воспитатель Сингурова Л.А.
Проведение «Недели музыки в детском саду», представление презентаций «Оркестр народных инструментов», «Симфонический оркестр»	октябрь	Муз.рук.
Консультация для педагогов на тему «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Развитие речи и творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	ноябрь	Воспитатель Карагулова А.Ф.
Методические рекомендации для педагогов «Экспериментальная деятельность со звуком старших дошкольников»	ноябрь	Муз.рук.
Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды по ФЭМП в соответствии с ФГОС»	декабрь	Воспитатель Абрамова А.З.
Информация в уголок педагога «Руководство самостоятельной музыкальной деятельностью детей»	декабрь	Муз.рук.
Семинар-практикум «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	январь	Воспитатель Сорокина И.В.
Мастер-класс «Использование мультимедийного оборудования на занятиях по ФЭМП»	январь	Воспитатель Исаева Л.Н.
Консультация «Использование новых игровых технологий в речевой работе с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Игра на ДМИ как средство развития	февраль	Муз.рук.

чувства ритма в музыкальной деятельности»		
Консультация «Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	март	Воспитатель Лымаренко С.И.
Информация в уголок педагогов «Музыкально-игровое и танцевальное творчество»	март	Муз.рук.
Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы в освоении знаний по ФЭМП с детьми дошкольного возраста»	апрель	Воспитатель Туркменбаева З.З.
Рекомендации «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Открытые просмотры

Мероприятия	Срок	Ответственный
«Организация образовательной деятельности с детьми раннего и младшего дошкольного возраста по речевому развитию»	ноябрь	Воспитатель Туркменбаева З.З.
«Организация образовательной деятельности с детьми по познавательному развитию»	январь	Воспитатель Сингурова Л.А.
«Организация и проведение опытно – экспериментальной деятельности с детьми старшей группы»	февраль	Воспитатель Лымаренко С.И.
«Организация образовательной деятельности с детьми(ФЭМП) по подготовке к школе»	март	Воспитатель Исаева Л.Н.
«Организация образовательной деятельности по с детьми по худ.-эстетическому развитию в средней группе»	апрель	Воспитатель Сорокина И.В.

### 2.1.4. Смотры, конкурсы для педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Участие педагогов в муниципальных, краевых и Всероссийских педагогических конкурсах	В течение года	Воспитатели
Смотр-конкурс «Тематическое оформление группы»	октябрь декабрь февраль март апрель	Старший воспитатель
Смотр-конкурс «Украсим ёлочку»	январь	Старший воспитатель
Смотр-конкурс «Лучший центр театрализованных игр»	апрель	Старший воспитатель

### 2.1.5. Выставки

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>К педагогическим советам</i>		
1. Методической литературы и наглядно-дидактического материала. 2. Методической литературы к летнему сезону.	К педсовету май	Старший воспитатель
<i>Детских рисунков</i>		
«Осень золотая»	октябрь	Воспитатель Лымаренко С.И.
«Россия - моя Родина»	ноябрь	Воспитатель Исаева Л.Н.
«Новый год в сказке»	декабрь	Воспитатель Карагулова А.Ф.
«Весна красна на весь свет»	март	Воспитатель Сингурова Л.А.
«Загадочный космос»	апрель	Воспитатель Туркменбаева З.З.
«Вот и лето!»	май	Воспитатель Таймазова Р.М.
<i>Фотовыставки</i>		
«День защиты животных»	октябрь	Воспитатель Абрамова О.З.
«Мой папа-защитник Отечества»	февраль	Воспитатель Аблезова А.З.
«Движение — это жизнь» (к международному дню спорта)	апрель	Воспитатель Сорокина И.В.

## **2.2. Заседания органов самоуправления**

### **2.2.1. Общее собрание работников ДОО**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заседание №1 1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников ДОО на 2025 год. 2. Корректировка программы развития ДОО. 3. Разное.	январь	Заведующий, старший воспитатель
Заседание №2 1. О подготовке к летней оздоровительной работе-2024 г. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы на 2024/2025 уч.г.	май	Заведующий, старший воспитатель
Внеплановые по необходимости	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### **2.2.2. Педагогический совет**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Установочный педагогический совет №1 «Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году»	август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педагогический совет №2 по годовым задачам «Эффективность организации работы педагогов ДОО по формированию у детей речевой компетентности, созданию развивающей предметно-пространственной среды для театрализованной и игровой деятельности».	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педагогический совет №3 по годовым задачам «Эффективность организации работы педагогов ДОО для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в режиме дня и организованной деятельности»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педагогический совет №4 «Итоги работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году. Анализ выполнения образовательной программы ДОО»	май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.2.3. Совет родителей

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заседание №1. 1.Выборы председателя Совета родителей и секретаря; 2.Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год; 3. Согласование Образовательной программы МДОУ детский сад №2 «Чайка»; 4. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	август	Заведующий, председатель СР
Участие в подготовке общих родительских собраний	В течение года	Заведующий, председатель СР
Участие в реализации годовых образовательных проектов	В течение года	Заведующий, председатель СР
Участие в подготовке, согласовании, принятии локальных актов, касающихся воспитанников ДОО	В течение года	Заведующий, председатель СР
Решение вопросов о качестве образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, о качестве питания и т.п.	В течение года	Заведующий, председатель СР
Заседание №2 1. Рассмотрение отчета о самообследовании ДОО 2. Организация субботников по благоустройству территории дошкольной образовательной организации, спортивной и прогулочных площадок 3. Отчет председателей родительских комитетов групп.	апрель	Заведующий, председатель СР
Заседание 3 1. Организация летней оздоровительной работы в	май	Заведующий, председатель СР

дошкольной образовательной организации. 2. Итоги работы дошкольного учреждения в учебном году. 3. Подготовка ДОО к новому учебному году.		
Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующий, председатель СР

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Расстановка кадров на 2024 -2025 уч.г.

Ф.И.О.	Группы
Воспитатель Аблезова Алия Заурбековна Помощник воспитателя Мусаева Рузана Залимхановна	№1 «Зайчики» Вторая группа раннего возраста (1,5-3 года)
Воспитатель Абрамова Оксана Завеновна Помощник воспитателя Перуновская Олеся Владимировна	№2 «Почемучки» Первая младшая группа (2 -3 года)
Воспитатель Таймазова Руфина Мурзаалиевна Помощник воспитателя Абрамова Дарья Геннадьевна	№3 «Ромашка» Первая младшая группа (2 -3 года)
Воспитатель Туркменбаева Загира Зейдуллаевна Помощник воспитателя Гаджиева Людмила Гаджимурадовна	№4 «Сказка» Вторая младшая группа (3-4 года)
Воспитатель Сингурова Лидия Анатольевна Помощник воспитателя Кокарева Анастасия Юрьевна	№5 «Звёздочки» Вторая младшая группа (3-4 года)
Воспитатель Сорокина Инна Владимировна Помощник воспитателя Лагуткина Наталья Георгиевна	№6 «Мультяшки» Средняя группа (4-5 лет)
Воспитатель Лымаренко Светлана Ивановна Помощник воспитателя Рыбина Дарья Викторовна	№7 «Колобок» Старшая группа (5-6 лет)
Воспитатель Карагулова Алина Файзуллаевна Помощник воспитателя Мясникова Елена Александровна	№8 «Пчёлка» Старшая группа(5-6 лет)
Воспитатель Исаева Любовь Николаевна Помощник воспитателя Дунаева Диана Аркадьевна	№9 «Лучики» Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
старший воспитатель Абрамова Татьяна Павловна	Все группы
музыкальный руководитель Бельская Дина Васильевна	Все группы

### 2.3.2. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О.	Должность	Итоги аттестации			
			2024	2025	2026
Абрамова О.З.	Воспитатель	Пр №141 –лс от 06.04.2022 (протокол №3 от 24.03.2022)			
Абрамова Т.П.	Старший воспитатель	Пр №141 –лс от 06.04.2022 (протокол №3 от 24.03.2022)			
Ганиева В.С.	Воспитатель (декрет)	соответствие пр №58/1 от 30.12.2019 г. протокол №№ от 27.12.2019 г			
Бельская Д.В.	Музыкальный руководитель	Пр №124 –лс от 04.04.2024 г.			
Лымаренко С.И.	Воспитатель	Пр №141 –лс от 06.04.2022 (протокол №3 от 24.03.2022)			
Сингурова Л.А.	Воспитатель	Пр №141 –лс от 06.04.2022 (протокол №3 от 24.03.2022)		*	
Сорокина И.В.	Воспитатель	Пр № 257-лс от 03.11.2020г.		*	
Туркменбаева З.З.	Воспитатель	Пр №106 – лс от 15.03.2024 г.			
Таймазова Р.М.	Воспитатель	Пр № 428- лс от 03.11.2023 г.			
Исаева Л.Н.	Воспитатель	соответствие пр №20/1 от 20.03.2019 г протокол №3 от 18.03.2019 г	*		
Аблезова А.З.	Воспитатель			*	
Карагулова А.Ф.	Воспитатель			*	

### 2.3.3. Работа с аттестуемыми педагогами

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	август	Старший воспитатель
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление педагогов с Положением об аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Изучение нормативно - правовых документов по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации, составлению портфолио педагога	В течение года	Старший воспитатель

Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми	В течение года	Аттестуемые педагоги
Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы	В течение года	Аттестуемые педагоги
Участие в работе профессиональных сообществ	В течение года	Аттестуемые педагоги
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.3.4. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации (число, месяц, год)	Планируемая дата прохождения
Аблезова Алия Заурбековна	воспитатель	-	Ноябрь 2024
Абрамова Татьяна Павловна	Старший воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Методическая деятельность в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС», 108 час. №6507 261201044996 от 22.10.2021 г	Октябрь 2024
Абрамова Оксана Завеновна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «ФГОС ДО: особенности организации образовательной деятельности ДОУ», 72 часа. Удостоверение №12105 261201478389 от 16.12.2023 г.	Декабрь 2026
Бельская Дина Васильевна	муз.руковод.	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Развитие профессиональных компетенций музыкальных руководителей ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 36 часов 07.11.2020 г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Удостоверение «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации» 49 часов, 05.07.2020 г. №468-1405243	2024
Ганиева Вероника Сергеевна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Инклюзивное образование и социализация детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях» 72 час. № 261200698812 рег №228 25.01.2020 г.	
Лымаренко Светлана Ивановна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Современные методики организации образовательной деятельности в ДОО» Удостоверение от 09.12.2023 г. №12104 261201478388	2026

Исаева Любовь Николаевна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Здоровьесберегающая деятельность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО 36 часов 03.11.2015 г	2024
Карагулова Алина Файзуллаевна	воспитатель	<b>КГАОУ ДПО(ПК)С</b> «Введение ФГОС дошкольного образования. Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации» 13.05.2015 г. 72 час. Удостоверение №4003/уд	2024
Сингурова Лидия Анатольевна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Коррекционно-педагогическая работа в дошкольной образовательной организации с детьми с ОВЗ» Удостоверение №3422 261201230657 31.03.2023 года	Март 2026
Сорокина Инна Владимировна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «ФГОС ДО: особенности организации образовательной деятельности ДОУ», 72 часа от 22.12.2023 года Удостоверение №12964 261201479111	2026
Туркменбаева Загира Зейдуллаевна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО», 72 часа Удостоверение №12454 261201478647 от 15.12.2023 года.	2026
Таймазова Руфина Мурзаалиевна	воспитатель	<b>СКИРО ПК и ПРО</b> «Специфика формирования основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста», 24 часа Удостоверение №2201 261201070043 от 07.03.2023 года	2026

### 2.3.5. Самообразование педагогов, реализация проектной деятельности

ФИО педагога	Тема самообразования	Педагогические проекты
Аблезова Алия Заурбековна	Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста	Долгосрочный (годовой) практико-ориентированный проект развития мелкой моторики детей раннего возраста <b>«Ощущаю-познаю»</b>
Абрамова Оксана Завеновна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Долгосрочный (годовой) практико-ориентированный проект развития мелкой моторики детей раннего возраста <b>«С пальчиками играем- речь развиваем»</b>
Бельская Дина Васильевна	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в	Долгосрочный (годовой) информационно-творческий проект по развитию творческих способностей детей

	процессе музыкального экспериментирования и элементарного музицирования	старшего дошкольного возраста в процессе музыкального экспериментирования и элементарного музицирования <b>«Все на свете дети знают - звуки разные бывают»</b>
Исаева Любовь Николаевна	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	Долгосрочный (годовой) познавательно-творческий проект по формированию внутренней позиции школьника у детей подготовительной группы <b>«Скоро в школу мы пойдём»</b> Краткосрочный проект экологической направленности направленности (октябрь 1 нед.) <b>«Удивительное рядом»</b> Проект по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (краткосрочный: 2-4 недели января) <b>«Безопасность на дорогах»</b>
Карагулова Алина Файзуллаевна	Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения	Долгосрочный (годовой) познавательно-творческий проект (сентябрь-май) <b>«Моя семья»</b> Долгосрочный (годовой) исследовательский проект (сентябрь-май) <b>«Где родился, там и пригодился»</b> Краткосрочный информационно-познавательный проект (октябрь) <b>«Хлеб всему голова»</b> Краткосрочный социально-нравственный проект (ноябрь) <b>«Мы все такие разные»</b> Краткосрочный проект оздоровительной направленности (апрель 1 нед.) <b>«Папа,мама, я – спортивная семья»</b>
Лымаренко Светлана Ивановна	Развитие речевой активности дошкольников в процессе работы над загадками	Краткосрочный информационно-познавательный проект (сентябрь 4 нед.) <b>«Откуда хлеб пришел»</b> Краткосрочный социально-нравственный творческий проект (октябрь 3- 4 нед.) <b>«Дружбой надо дорожить»</b> Краткосрочный информационно-творческий проект (апрель 2 нед.) <b>«Мы – покорители космоса!»</b> Краткосрочный информационно-познавательный проект (май 1 нед.) <b>«День Победы»</b> Долгосрочный (годовой) познавательно-творческий проект (сентябрь-май) <b>«Моя семья»</b>
Сингурова Лидия Анатольевна	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному возрасту.	Долгосрочный (годовой) познавательно-игровой проект <b>«Познаем - играя»</b> Долгосрочный (годовой) информационно -практико -

		<p>ориентированный проект  <b>«Времена года»</b>  Краткосрочный познавательно- игровой проект (октябрь - 1 нед.)  <b>«Давайте жить дружно!»</b>  Проект по нравственно-патриотическому воспитанию (краткосрочный информационно-творческий, 2 недели: 3,4 нед. ноября)  <b>«Семья на ладошке»</b></p>
Сорокина Инна Владимировна	Духовно-нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы	<p>Долгосрочный (годовой) практико-ориентированный проект  <b>«Ловкие пальчики» (сентябрь-май)</b>  Краткосрочный (ноябрь-февраль) исследовательски-творческий проект  <b>«Что за чудесница водица-волшебница»</b>  Краткосрочный познавательный проект (октябрь 4 нед.)  <b>«Безопасное детство»</b></p>
Таймазова Руфина Мурзаалиевна	Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста	<p>Информационно-практический проект, направленный на формирование бережного отношения к животным (краткосрочный, 2-3 недели октября)  <b>«Домашние животные»</b>  Экологический проект (среднесрочный, 3 мес.: ноябрь-январь)  <b>«Покормите птиц зимой»</b>  Проект по нравственно-патриотическому воспитанию (долгосрочный) <b>«Семья на ладошке»</b></p>
Туркменбаева Загира Зейдуллаевна	Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через реализацию проектной деятельности	<p>Долгосрочный (годовой) познавательный проект по патриотическому воспитанию  <b>«С чего начинается Родина?»</b>  Долгосрочный (годовой) познавательно-проект по формированию культурно-гигиенических навыков  <b>«Наш друг Мойдодыр»</b></p>

### 2.3.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Мероприятия	Срок	Ответственный
Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения: изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОО, локальных актов ДОО	сентябрь	Старший воспитатель
Собеседование с молодыми специалистами для определения темы самообразования	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по темам	октябрь	Старший

«Самообразование как источник индивидуального роста педагога», «Документация педагога»		воспитатель
Индивидуальные консультации «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах»	ноябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста. Требования к организации детей на прогулку»	декабрь	Старший воспитатель
Рекомендации «Циклограмма деятельности педагога»	январь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации «Формы планирования образовательного процесса»	февраль	Старший воспитатель
Опрос «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»	апрель	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации «Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель
Консультации коллег-педагогов по часто возникающим в процессе работы вопросам	В течение года	Старший воспитатель

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутренний контроль

Вид контроля	Объект контроля, тема	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Фронтальный	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь декабрь март июнь август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оперативный	Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель, медсестра
Оперативный	Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель, медсестра
Оперативный	Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель, медсестра

Оперативный	Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий, завхоз, медсестра
Оперативный	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Посещение кухни	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
Оперативный	Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с циклограммой	Анализ документации, наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Оперативный	Организация и проведение утренней гимнастики	Наблюдение	октябрь	Старший воспитатель, медсестра
Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательной работы	Наблюдение, анализ документации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Оперативный	Организация и проведение кружковой работы с детьми	Анализ документации, наблюдение	ноябрь	Ст. воспитатель
Оперативный	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	Анализ документации, наблюдение	Ежеквартально	Старший воспитатель
Оперативный	Проверка документации по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Наблюдение, анализ документации	декабрь	Старший воспитатель
Тематический	Развивающая среда по патриотическому воспитанию	Посещение групп, смотр-конкурс	январь	Старший воспитатель
Оперативный	Организация оздоровительной	Анализ документации,	январь	Старший воспитатель

	работы в режиме дня	наблюдение		
Тематический	Опытно – экспериментальная деятельность с детьми средней группы	Открытый просмотр	февраль	Старший воспитатель
Тематический	Организация работы по речевому развитию	Открытый просмотр	март	Старший воспитатель
Тематический	Организация спортивных уголков в группах ДОО	Посещение групп, смотр-конкурс	апрель	Старший воспитатель
Оперативный	Персональный контроль за педагогической деятельностью аттестующих педагогов в учебном году	Анализ документации, наблюдение, представление в аттестационную комиссию	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный	Уровень подготовки детей к школе. Анализ результатов диагностики за учебный год	Наблюдение, анализ документации	май	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятия	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	заведующий, завхоз
НОКО согласно ст. 95.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»	Август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «1С-предприятие»	сентябрь	заведующий, завхоз
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтерия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Май ноябрь	заведующий, завхоз, бухгалтерия
Организовать субботники	в течение года	заведующий, завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	заведующий, старший воспитатель

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение медицинских осмотров сотрудников	1 раз в год	заведующий, завхоз
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений, прогулочных участков	ежедневно	Завхоз, медсестра
Контроль соблюдения режима дня воспитанников	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра,

		воспитатели
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	медсестра, воспитатели
Проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	По графику	Завхоз, медсестра
Организация питания	ежедневно	Завхоз, медсестра

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятия	Срок	Ответственный
Анализ инфраструктуры согласно «Рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» (Письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 N ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций»)	Сентябрь-декабрь	заведующий, завхоз, сотрудники
Провести закупку необходимого оборудования, инвентаря, методической литературы	По мере поступления средств	заведующий, завхоз
Повторный анализ инфраструктуры при подготовке к новому учебному году	Май-август	

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз	В течение года	Заведующий, ответственный по АЗ
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	Постоянно	Заведующий, завхоз
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Заведующий, завхоз
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений	сентябрь	Завхоз, ответственный по АЗ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ноябрь	Заведующий, завхоз

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	январь	ответственный по АЗ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный по АЗ
Организация и проведение тренировочных занятий с сотрудниками и воспитанниками при различных сигналах ЧС для отработки навыков эвакуации	2 раза в квартал	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	ответственный по ПБ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	ответственный по ПБ
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	ответственный по ПБ, завхоз
Контроль работоспособности огнетушителей и своевременная их перезарядка	ежемесячно	ответственный по ПБ, завхоз
Проверка пожарных щитов, перекачка пожарных рукавов	1 раз в квартал	ответственный по ПБ, завхоз
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	ответственный по ПБ, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный по ПБ
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	1 раз в квартал	ответственный по ПБ
Замер сопротивления изоляции электропотребителей	июнь	ответственный по ПБ

### 3.2.3. Охрана труда

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	сентябрь	заведующий, медсестра
<ul style="list-style-type: none"><li>– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li></ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"><li>– направлять на периодический медицинский осмотр работников</li></ul>	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по ОТ
Организовать обучение по охране труда работников	по графику	заведующий, специалист по ОТ
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"><li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li><li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li></ul>	В течение года	заведующий, специалист по ОТ

