



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Чайка», с
Иргаклы Степновского муниципального района Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном центре по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Чайка» (далее – Учреждение) на основании :
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – ФЗ-273), а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 3 статьи 44, 3 статьи 64 ФЗ-273;

на основании приказа Степновского муниципального района Ставропольского края от
1.3. Деятельность консультативного пункта регулируется в соответствии с Уставом МДОУ детский сад №2 «Чайка» и настоящим Положением.

1.4. Консультативный пункт является структурным подразделением МДОУ детский сад №2 «Чайка».

1.5. Консультативный пункт создается для категории родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. **Целями** создания и деятельности консультативного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности общественного и семейного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДООУ.

2.2. **Основной задачей** консультативного пункта являются:

- оказание бесплатной диагностической, консультативной, методической помощи семьям в обучении и воспитании детей дошкольного возраста (5-7 лет), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.3. **Основными функциями** (направлениями деятельности) специалистов консультативного пункта являются:

- **Организационная функция,**
- формирование базы данных о детях дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- **Методическая функция,**
- оказание методической помощи специалистам консультативного пункта по направлению работы с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- **Аналитическая функция,**
- предусматривающая проведение каждым специалистом консультативного пункта анализа проведенной профессиональной деятельности по результатам обращений родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста 5-7 лет не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- **Консультативная функция,**
- предусматривает оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности

3.1. В состав консультативного пункта МДОУ входят: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатель с высшей категорией, музыкальный руководитель.

3.2. Заведующий МДОУ осуществляет непосредственное руководство деятельностью специалистов консультативного пункта;

- создает в образовательном учреждении необходимые условия, посредством привлечения (перераспределения) информационных, кадровых, материально-технических ресурсов, для организации бесплатного консультирования родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечивает широкую рекламу деятельности МДОУ по бесплатному консультированию родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- ежегодно проводит мониторинг деятельности МДОУ по оказанию консультативной, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с последующим предоставлением информации о проделанной работе в районный отдел образования

3.3. Реализация деятельности специалистов консультативного пункта может осуществляться через организацию непосредственного приема населения (родителей (законных представителей) на базе МДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного пункта в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

3.5. Отчет о проделанной работе предоставляется каждым специалистом консультативного пункта старшему воспитателю МДОУ по итогам учебного года.

III. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением .

4.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель)

4.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте ДООУ предоставляется по:

письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.3. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются: наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; существо вопросов;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
личная подпись родителя (законного представителя).

4.4. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.6. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.7. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

V. Документация консультативных пунктов

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в селе;
- -график работы специалистов консультативного пункта (приложение 1)
- -план работы консультативного пункта ; (приложение 2)
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) (приложение 3)
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДООУ(приложение 4)
- -план мероприятий по работе с неорганизованными детьми и родителями, воспитывающих детей в семье (приложение 5)
- Отчет о работе консультативного центра

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителем ДООУ в районный отдел образования ежегодно в мае месяце .